

# uTrust.Worker

Руководство сотрудника



# Содержание

Введение	3
Для кого предназначен документ	3
О программном обеспечении uTrust.Worker	3
Назначение программного обеспечения uTrust.Worker	3
Жизненный цикл запроса на выпуск сертификата	3
Системные требования	4
Обратная связь	5
Начало работы с программным обеспечением uTrust.Worker	6
Вход в программное обеспечение uTrust.Worker	6
Работа в программное обеспечении uTrust.Worker	8
Выбор заявки и проведение идентификации	8
Глоссарий	20

## Введение

## Для кого предназначен документ

Данное руководство предназначено для пользователей программы ЭВМ uTrust.Worker, правообладателем которой является акционерное общество «Инфотекс Интернет Траст». В нем содержится подробная информация о функциональном назначении и возможностях использования программного обеспечения, а также о процедурах идентификации заявителей.

## О программном обеспечении uTrust.Worker

### Назначение программного обеспечения uTrust.Worker

Программное обеспечение uTrust.Worker — это ваш индивидуальный сервис с веб-интерфейсом для быстрого и удобного получения услуг удостоверяющего центра «Инфотекс Интернет Траст», а также встроенным разделом для получения справочно-информационных материалов, необходимых для взаимодействия с клиентами и удостоверяющим центром.

С помощью программного обеспечения uTrust.Worker сотрудник может выполнять следующие действия:

- отслеживать подачу запросов пользователями;
- редактировать данные, указанные в запросах на сертификаты;
- проводить идентификацию пользователей.

## Жизненный цикл запроса на сертификат

Основным сценарием работы с программным обеспечением uTrust.Worker является создание и обработка запроса на сертификат (Рисунок 1).







Работа с запросом на выпуск сертификата происходит в следующем порядке:

- 1 Пользователь создаёт заявку на получение услуг удостоверяющего центра.
- 2 Пользователь в рамках этой заявки создаёт запрос на сертификат.
- 3 Сотрудник проводит идентификацию, после которой происходит выпуск сертификата.

## Системные требования

Требования к компьютеру для работы с личным кабинетом:

- браузеры:
  - Internet Explorer 10 или более поздней версии;
  - Google Chrome актуальной версии;
  - Mozilla Firefox актуальной версии.
- криптопровайдеры:
  - ViPNet CSP последней доступной версии;
  - КриптоПро CSP последней доступной версии;
  - JCrypto последней доступной версии;
  - криптопровайдеры, встроенные в токен.
- дополнительное программное обеспечение:
  - JavaLSS;
  - JC-WebClient.

Личный кабинет. Руководство сотрудника 4

## Обратная связь

Для решения возникающих проблем обратитесь в службу технической поддержки компании «Инфотекс Интернет Траст»:

- электронный адрес службы поддержки: supportIIT@iitrust.ru;
- форма запроса в службу технической поддержки: http://www.iitrust.ru/support/request.php;
- 8 (800) 250-0-265 «горячая линия» службы технической поддержки (звонок бесплатный для любого региона);
- 8 (800) 250-8-265 «горячая линия» службы продаж и абонентского обслуживания (звонок бесплатный для любого региона).

## Начало работы с программным обеспечением uTrust.Worker

# Вход в программное обеспечение uTrust.Worker

Сотрудник получает от УЦ ИИТ электронную подпись для работы в программном обеспечении uTrust.Worker. После получения электронной подписи сотруднику на электронную почту поступит логин и пароль для входа в программное обеспечение uTrust.Worker.

Чтобы войти в него, перейдите на его веб-страницу и выполните следующие действия:

**1** Нажмите «Войти» (рисунок 2).

ИнфоТеКС Интернет Траст —

российский оператор электронного документооборота.

Мы обеспечиваем безопасный обмен данными, автоматизируем бухучёт и выпускаем квалифицированную электронную подпись.



 8 800 250-8-265
 8 800 250-0-265

 Звонок бесплатный
 Техподдержка 24/7



Рисунок 2. Просмотр страницы входа в личный кабинет

**2** В соответствующих полях введите логин и пароль от программного обеспечения uTrust.Worker (рисунок 3).

	8 800 250-8-265 8 800 250-0-265 Звонок бесплатный Техподдержка 24/7	войти
ИнфоТеКС И	1нтернет Траст —	Хогин
российский оператор	электронного документооборота.	prokofyeva
Мы обеспечиваем без	зопасный обмен данными, автоматизируем	Пароль / забыли пароль?
бухучёт и выпускаем і	квалифицированную электронную подпись.	•••••
Заказать эле	ктронную подпись	Войти

Выберите один из популярных сертификатов электронной подписи

Рисунок 3. Страница входа в личный кабинет

**3** В разделе «Заявки» отображается список заявок пользователей, где вы можете выбрать необходимую заявку для проверки данных и проведения идентификации (рисунок 4).

Списо	ок заявок						
Заявки	Привлечени	е Загрузка	документов Проф	оиль			
Заявка		Статус	Дата подачи заявки		Владелец сертифик	ата	
Номер зая	вки/Номер счета	× Завершена + ещё 4	•		ФИО/Название	/ИНН/СНИЛ	(
					Показать	расширенный пои	ACK
							- Care
					✓ Нет заявок для ।	подтверждения	
Найдено 2	213 заявок Сбро	сить фильтр × С	Сгенерировать отчет по заявкам 🕚		<ul> <li>Нет заявок для</li> <li>Показать по 10</li> </ul>	подтверждения	00
Найдено 2 <sub>Номер</sub>	213 заявок Сбро Клиент	сить фильтр × ( Дата подачи	Сгенерировать отчет по заявкам () Точка выдачи	Стоимость	<ul> <li>Нет заявок для и Показать по 10</li> <li>Статус</li> </ul>	подтверждения 20 50 10 Сертификат	00
<b>Тайдено 2</b> Номер 4361	213 заявок Сбро Клиент АО "ИИТ": Прокофьева Олеся Алексеевна	<mark>сить фильтр</mark> × ( Дата подачи 01.11.2021	Стенерировать отчет по заявкам () Точка выдачи 77 - для Прокофьевой	Стоимость 1900 Оплачено	<ul> <li>Нет заявок для і</li> <li>Показать по 10</li> <li>Статус</li> <li>Ожидание идентификации</li> </ul>	подтверждения 20 50 10 Сертификат	00

Рисунок 4. Список заявок

# Работа в программном обеспечении uTrust.Worker

# Выбор заявки и проведение идентификации

После входа в программное обеспечение uTrust.Worker вы увидите страницу «Список заявок». На этой странице перечислены все заявки— запросы пользователей на получение сертификатов. Для поиска необходимой заявки вы можете фильтровать список по следующим параметрам:

- номер заявки/номер счета;
- статус заявки;
- дата подача заявки;
- ФИО владельца;
- название организации;
- ИНН;
- КПП;
- СНИЛС;
- тип услуги;
- услуга;
- продукт;
- регион выдачи.

После поступления оплаты или подтверждения факта оплаты сотруднику будет доступна возможностьпровести идентификацию.

Чтобы провести идентификацию, выполните следующие действия:

#### 1. Выберите заявку в статусе «Ожидание идентификации» и щёлкните на строчку (рисунок 5).

4361	АО "ИИТ": Прокофьева	01.11.2021	77 - для Прокофьевой	1900	Ожидание
	Олеся Алексеевна			Оплачено	идентификации

Рисунок 5. Заявка в статусе «Ожидание идентификации»

Личный кабинет. Руководство сотрудника 8

2. После выбора заявки вы перейдёте на страницу, где приведены сведения, указанные заявителем при создании заявки. Проверьте достоверность данных и сведений, указанных на этой странице. Проверка соответствия ФИО и СНИЛС проводятся с использованием сервиса ПФР в фоновом режиме. Если данные не прошли проверку, то необходимо их откорректировать в соответствующих полях, затем проверки автоматически запустятся повторно.

Реквизиты	Документы		
🗸 Проверка соот	тветствия ФИО и СНИЛС пройдена	⊘́ 12 окт. 2021 г., 21:51	Процесс
Владелец (Физ	ическое лицо)		
Фамилия	Прокофьева		Ожидание оплаты
Имя	Олеся		<ul> <li>Ожидание запроса на сертификат</li> </ul>
Отчество	Алексеевна		<ul> <li>Ожидание идентификации</li> </ul>
снилс	an anna an 's		<ol> <li>Заполните данные паспорта.</li> </ol>
Почта	ange die state oor		Идентифицировать
В сертификат	The Public Line		Выпуск сертификата Формирование отгрузочных
Телефон	+7 999 999-99-99		документов Ожидание подтверждения
Паспорт владе	льца сертификата		завершения Ожидание загрузки документов
Пол	Мужской <b>Женский</b>		👌 Завершена
Дата рождения	No. 1. THE		Документы
Серия и номер	200 00000		Счет на оплату РDF
Кем выдан	-		
Дата выдачи	in one and		
Код подразд.	11.14		
	_Сохрани	թ. հղ	

3. Введите паспортные данные владельца сертификата и нажмите кнопку «Сохранить» (рисунок 6).

Рисунок 6. Заполнение данных владельца сертификата

4. Дождитесь окончания проверок (рисунок 7).

Реквизиты	Документы	
Паспорт не значи	тся в списке недействительных	⊘́ 16 дек. 2021 г., 10:42
🗸 Проверка соотве	тствия ФИО и СНИЛС пройдена	ð 16 дек. 2021 г., 10:26
👌 Проверка ИНН Ф	ол	

Рисунок 7. Статусы проверок

В случае отрицательного результата хотя бы одной проверки отредактируйте данные, нажмите кнопку «Сохранить», чтобы проверки вновь перезапустились.

В случае положительного результата всех проверок кнопка «Идентифицировать» станет активной (рисунок 8).

🗸 Паспорт не зна	чится в списке недействительных	⊚́ 23 янв. 2022 г., 20:49	
🗸 Проверка соот	ветствия ФИО и СНИЛС пройдена	Ŏ 12 окт. 2021 г., 21:51	Процесс
<ul> <li>Проверка соот пройдена</li> </ul>	ветствия данных паспорта ФЛ и ИНН ФЛ	Ö 23 янв. 2022 г., 20:49	<ul> <li>Проверка данных</li> <li>Ожидание оплаты</li> </ul>
Владелец (Физ	ическое лицо)		<ul> <li>Ожидание запроса на сертификат</li> </ul>
Фамилия	Прокофьева		• Ожидание идентификации
Имя	Олеся		<ol> <li>Все требуемые компоненты для идентификации установлены и готовы к работе.</li> </ol>
Отчество	Алексеевна		Идентифицировать
СНИЛС	10 (01 (1) (1)		Выпуск сертификата
Почта			Формирование отгрузочных документов
В сертификат	545 BUIL		Ожидание подтверждения завершения
Телефон	C 100 00 00 00		Ожидание загрузки документов
			Завершена

Рисунок 8. Кнопка «Идентифицировать»

Для сертификатов сотрудников ЮЛ в автоматическом режиме происходит отображение выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. После обработки запроса электронный вариант выписки появится на экране. Необходимо проверить отметку о том, что организация действующая, проверить соответствие наименования и адреса местонахождения ЮЛ, проверить ИНН, ОГРН. А также проверить полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (ФИО руководителя ЮЛ). Если ошибки отсутствуют, нажать «Дальше».

\*Для владельца сертификата физического лица выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП не проверяется.

\*В случае выявления ошибок, несоответствий, записи о недостоверности сведений, верификацию заявки нужно прекратить и сообщить заявителю о невозможности выдачи квалифицированного сертификата, пояснив причину отказа, а также сказать заявителю, что после корректировки сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП необходимо заново оформить заявку.

Если ошибки отсутствуют, нажать «Дальше» (рисунок 9).

Выписка Документи	ы Сертификат
Едины	й государственный реестр юридических лиц
	Сведения о юридическом лице
A	КЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИНФОТЕКС ИНТЕРНЕТ ТРАСТ"
	OFPH 1 0 2 7 7 3 9 1 1 3 0 4 9
	ИНН 77443020560
	КПП 7 7 1 4 0 1 0 0 1
	<ul> <li>Действующая организация</li> </ul>
Наименование	
Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИНФОТЕКС ИНТЕРНЕТ ТРАСТ"
Сокращенное наименование	АО "ИИТ"
ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ заг содержащей указанные сведения	ииси, 2217700809962 2021-02-05

Рисунок 9. Выписка

Во вкладке «Документы» выберите владельца сертификата и документы (рисунок 10).





Рисунок 10. Вкладка «Документы»

Во вкладке «Сертификат» подпишите запрос пользователя (тем самым подтверждая, что все данные пользователя корректны), для этого выберите сертификат сотрудника. Нажмите кнопку «Идентифицировать» (рисунок 11).

Иденти	фикация з	аявки №43	61
Выписка	Документы	Сертификат	
Выберите сер АКЦИОН "ИНФОТЕ Прокофьева ( Выпущен АО 23.08.2021 – 3 АКЦИОН "ИНФОТЕ Прокофьева ( Выпущен ОА 25.03.2021 – 3	ртификат ЕРНОЕ ОБЩЕСТВО КС ИНТЕРНЕТ ТРА Олеся Алексеевна "ИИТ", УЦ ИИТ (Т2) 23.08.2022 ЕРНОЕ ОБЩЕСТВО КС ИНТЕРНЕТ ТРА Олеся Алексеевна О "ИИТ", УЦ ИИТ (Т2) 25.03.2022	CT"	
← Назад	Идентифицировать		

Рисунок 11. Подписание запроса пользователя сертификатом агента

Дождитесь выпуска сертификата (рисунок 12).



Рисунок 12. Выпуск сертификата

Ожидайте формирования отгрузочных документов (рисунок 13).



Рисунок 13. Формирование отгрузочных документов

Заявка примет статус «Ожидает подтверждения завершения». На панели «Процесс» в разделе «Документы» необходимо скачать документы, автоматически сформированные в личном кабинете, распечатать и дать на подписание пользователю. Затем нажать кнопку «Завершить» (рисунок 14).



Рисунок 14. Ожидание подтверждения завершения

Загрузите скан-копии документов, подписанные пользователем, для этого нажмите кнопку «Загрузить документы» (рисунок 15).



Рисунок 15. Ожидание загрузки документов

В диалоговом окне выберите файлы отсканированных регистрационных документов, названия загруженных документов должны соответствовать их содержимому (допускаются файлы изображений и pdf-файлы) и нажмите кнопку «Открыть» (рисунок 16).



Рисунок 16. Загрузка документов

Загруженные файлы можно просмотреть, удалить или загрузить другой файл. Проверьте документы. Названия загруженных документов должны соответствовать их содержимому, а также они должны открываться и быть пригодными для просмотра в электронном виде. Нажмите «Завершить» (рисунок 17).

	Формат: PDF, JPEG или PNG. Размер до 15 Мб.
	Загрузить документы
	Завершить
d	Завершена
Доку	менты
PDF	Счет на оплату
PDF	Бланк сертификата
<u>+</u>	Сертификат
PDF	Акт
PDF	Счёт-фактура
PDF	Руководство по безопасности
	Бланк сертификата.pdf
<u> </u>	чт, 16 дек. 2021 г., 10:49
°	Паспорт.jpg
	чт, 16 дек. 2021 г., 10:49

Рисунок 17. Завершение

Личный кабинет. Руководство сотрудника 19

## Глоссарий

### Идентификация пользователя

Идентификация, проводимая при личном присутствии пользователя, включающая в себя установление личности владельца сертификата (пользователя) по основному документу, удостоверяющему личность.

### Запрос на сертификат

Защищённое электронной подписью сообщение, содержащее имя пользователя, ключ проверки электронной подписи и его параметры, желаемый срок действия сертификата, предполагаемые назначения сертификата и другие параметры (полный набор параметров зависит от формата запроса и программного обеспечения, в котором он был сформирован).

### Пользователь

Клиент организации. Иными словами, это лицо, которое обращается в удостоверяющий центр для получения услуги выпуска сертификата.

#### Точка выдачи

Физическое местоположение организации, выполняющей роль удостоверяющего центра, ответственные уполномоченные сотрудники которой проводят идентификацию.

### Удостоверяющий центр

Акционерное общество «Инфотекс Интернет Траст», осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом «Об электронной подписи».